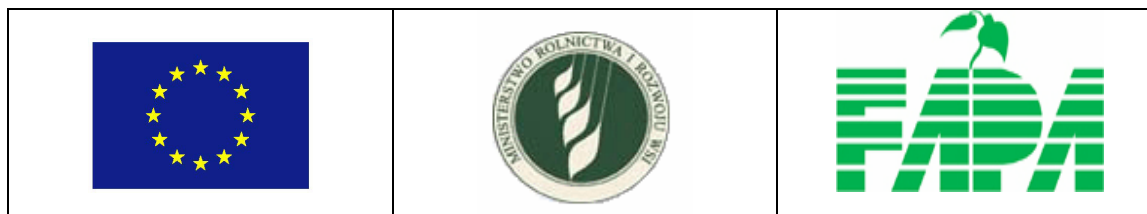


**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego  
Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora  
żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie  
działania „Szkolenia”**



*Pól zaciemnionych nie wypełnia ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu*

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

**I. Informacje ogólne o projekcie**

<b>1. Tytuł projektu</b>		
<b>2. Rodzaj projektu</b>		
Usługi lub dostawy		X
<b>3. Typ projektu</b>		
Niedochodowy		X
<b>4. Identyfikacja interwencji</b>		
4.1. Program Operacyjny	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006	
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym	
4.3. Działanie	Szkolenia	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	113	
<b>5. Wpływ projektu na środowisko</b>		
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczący ochrony środowiska		<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym efektem będzie pozytywny wpływ na środowisko		<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		<input type="checkbox"/>
<b>6. Zgodność projektu z polityką równych szans</b>		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		X

**II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu**

<b>7. Forma prawna prowadzonej działalności</b>	
---	--

7.1. Osoba prawna	<input type="checkbox"/>
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (podać formę)	<input type="checkbox"/>
<b>8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu</b>	
8.1. Nazwa ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	
8.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.3. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)	
8.4. Numer w:	
8.4.a rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.4.b Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.5. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
8.6. Numer telefonu	
8.7. Numer faksu	
8.8. Adres poczty elektronicznej	
8.9. Adres strony internetowej	
<b>9. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu/ pełnomocnika<sup>1)</sup></b>	
9.1. Imię i nazwisko	
9.2. Stanowisko	
9.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
9.4. Numer telefonu	
9.5. Numer faksu	
9.6. Adres poczty elektronicznej	
<b>10. Dane osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do kontaktu</b>	
10.1. Imię i nazwisko	
10.2. Stanowisko	
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.4. Numer telefonu	
10.5. Numer faksu	
10.6. Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

### III. Charakterystyka prowadzonej działalności

<b>11. Główne kierunki działalności</b>	
11.1.	
11.2.	
11.3.	
11.4.	
11.5.	
<b>12. Dane dotyczące prowadzonej działalności</b>	
12.1. Data wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Ewidencji Działalności Gospodarczej ubiegającego się o dofinansowanie albo rok rozpoczęcia prowadzenia działalności	
12.2. Wielkość zatrudnienia:	
12.2.a pracownicy zajmujący się obszarem tematycznym projektu zatrudnieni na czas nieokreślony	
12.2. b pracownicy zajmujący się obszarem tematycznym projektu zatrudnieni na czas określony	

### IV. Opis projektu

<b>13. Lokalizacja projektu</b>	
13.1. Województwo	
13.2. Powiat	
13.3. Gmina	
<b>14. Charakterystyka obszaru, na którym projekt będzie realizowany</b>	
Wiejski	X
<b>15. Planowane cele projektu</b>	
<b>16. Zakres projektu</b>	
16.1. Ekonomia i zarządzanie gospodarstwem rolnym lub produkcją leśną	<input type="checkbox"/>
16.2. Podejmowanie nowych, rynków zorientowanych kierunków produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>
16.3. Technologie produkcji rolniczej lub leśnej	<input type="checkbox"/>
16.4. Poprawa jakości i higieny produkcji oraz bezpieczeństwa produkcji	<input type="checkbox"/>
16.5. Poprawa warunków utrzymania (dobrostanu) zwierząt	<input type="checkbox"/>
16.6. Ochrona środowiska naturalnego	<input type="checkbox"/>
16.7. Upowszechnianie zasad zwykłej dobrej praktyki rolniczej	<input type="checkbox"/>
16.8. Programy rolnośrodowiskowe, w tym rolnictwo ekologiczne	<input type="checkbox"/>
<b>17. Cele działania realizowane w projekcie</b>	
17.1. Wspieranie restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa	<input type="checkbox"/>
17.2. Zwiększenie konkurencyjności działalności rolniczej lub leśnej	<input type="checkbox"/>

17.3. Ułatwienie startu zawodowego młodym rolnikom		<input type="checkbox"/>			
17.4. Poprawa zarządzania gospodarstwem rolnym		<input type="checkbox"/>			
17.5. Ochrona środowiska naturalnego		<input type="checkbox"/>			
17.6. Poprawa jakości i higieny produkcji oraz bezpieczeństwa żywności		<input type="checkbox"/>			
17.7 Poprawa warunków utrzymania (dobrostanu) zwierząt		<input type="checkbox"/>			
17.8. Upowszechnianie zasad zwykłej dobrej praktyki rolniczej		<input type="checkbox"/>			
<b>18. Harmonogram realizacji projektu</b>					
18.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
18.2. Planowany termin zakończenia projektu (miesiąc/ rok)					
<b>19. Planowane koszty realizacji projektu (w złotych)</b>					
Kategoria kosztów	Koszty projektu	Koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne w kolejnych latach realizacji projektu		
			200...	200...	200..
19.1. Koszty związane z przygotowaniem i zrealizowaniem projektu, w tym koszty:					
19.1.a naboru uczestników szkoleń					
19.1.b zakupu materiałów do celów dydaktycznych					
19.1.c opracowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych					
19.1.d wynajmu sal dydaktycznych					
19.1.e wynagrodzenia wykładowców					
19.1.f dojazdu wykładowców oraz uczestników szkoleń					
19.1.g zakwaterowania i wyżywienia wykładowców oraz uczestników szkoleń					
19.1.h tłumaczeń koniecznych do celów dydaktycznych					
19.2 Koszty zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu					
19.3 Koszty operacyjne związane z obsługą i zarządzaniem projektem, w tym koszty:					
19.3.a zatrudnienia kierownika projektu					
19.3.b zatrudnienia personelu administracyjnego odpowiedzialnego wyłącznie za projekt					
19.3.c zakupu materiałów biurowych					
19.3.d usług telekomunikacyjnych					
19.3.e energii elektrycznej					
19.3.f obsługi księgowej					
19.3.g podróży służbowych związanych z obsługą projektu					
<b>19.4. Suma kosztów wymienionych w pkt 19.1.-19.3 (w złotych)</b>					
<b>20. Finansowanie projektu</b>					

20.1. Suma planowanych kosztów realizacji projektu (w złotych)	
20.2. Suma planowanych kosztów niekwalifikowalnych realizacji projektu (w złotych)	
20.3 Suma planowanych kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu (w złotych)	
<b>21. Źródła finansowania (w złotych)</b>	
Środki publiczne, w tym:	
21.1.	EFOiGR Sekcja Orientacji - 80 %
22.2.	Budżet państwa - 20 %

## V. Harmonogram finansowo – rzeczowy

Kategoria kosztów	<b>Etap 1</b>	<b>Etap 2</b>	<b>Etap 3</b>	<b>Suma</b>
	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....
	Planowane koszty kwalifikowalne (w złotych)	Planowane koszty kwalifikowalne ( w złotych )	Planowane koszty kwalifikowalne ( w złotych)	Planowane koszty kwalifikowalne ( w złotych)
1	2	3	4	5
1. Koszty związane z przygotowaniem i zrealizowaniem projektu				
1.1 Nabór uczestników szkoleń				
1.2 Zakup materiałów do celów dydaktycznych				
1.3 Opracowanie i dystrybucja materiałów szkoleniowych				
1.4 Wynajem sal dydaktycznych				
1.5 Wynagrodzenia wykładowców				
1.6 Dojazdy wykładowców oraz uczestników szkoleń				
1.7 Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców oraz uczestników szkoleń				
1.8 Tłumaczenia konieczne do celów dydaktycznych				
2. Koszty zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu				
3. Koszty operacyjne związane z obsługą i zarządzaniem projektem				
3.1 Zatrudnienie kierownika projektu				
3.2 Zatrudnienie personelu administracyjni				
3.3 Zakup materiałów biurowych				
3.4 Usługi telekomunikacyjne				
3.5 Energia elektryczna				
3.6 Obsługa księgowa				
3.7 Podróże służbowe związane z obsługą projektu				
<b>SUMA</b>				

Kategoria kosztów	<b>Etap 4</b>	<b>Etap 5</b>	<b>Etap 6</b>	<b>Suma narastająco</b>
	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....
	Planowane koszty kwalifikowalne (w złotych)	Planowane koszty kwalifikowalne ( w złotych )	Planowane koszty kwalifikowalne ( w złotych)	Planowane koszty kwalifikowalne ( w złotych)
1	2	3	4	5
1. Koszty związane z przygotowaniem i zrealizowaniem projektu				
1.1 Nabór uczestników szkoleń				
1.2 Zakup materiałów do celów dydaktycznych				
1.3 Opracowanie i dystrybucja materiałów szkoleniowych				
1.4 Wynajem sal dydaktycznych				
1.5 Wynagrodzenia wykładowców				
1.6 Dojazdy wykładowców oraz uczestników szkoleń				
1.7 Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców oraz uczestników szkoleń				
1.8 Tłumaczenia konieczne do celów dydaktycznych				
2. Koszty zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu				
3. Koszty operacyjne związane z obsługą i zarządzaniem projektem				
3.1 Zatrudnienie kierownika projektu				
3.2 Zatrudnienie personelu administracyjni				
3.3 Zakup materiałów biurowych				
3.4 Usługi telekomunikacyjne				
3.5 Energia elektryczna				
3.6 Obsługa księgowa				
3.7 Podróże służbowe związane z obsługą projektu				
<b>SUMA</b>				



## VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu

1. Wnoszę o udzielenie dofinansowania realizacji projektu w kwocie.....złotych, (słownie:.....).
2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) lub kontroli dokumentów.
4. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę się ubiegał o dofinansowanie lub pomoc z innych środków publicznych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)